

Regulamin przewozu osób, bagażu podręcznego oraz zwierząt w autobusach linii komunikacyjnej 207

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, zwany dalej „Regulaminem”, zostaje wydany na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe i określa zasady i warunki przewozów pasażerskich w autobusach **AGA-Travel Agnieszka Bielecka** wykonujących przewozy w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Lwówecki.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- organizator – Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4,
- operator – **AGA-TRAVEL Agnieszka Bielecka**, 59-820 Leśna, ul. Baworowo 16F
- autobus – autobus wykorzystywany przez operatora w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przewóz – usługa przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego i zwierząt wykonywana przez operatora na sieci autobusowych linii komunikacyjnych w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przejazd – przemieszczenie się autobusu pomiędzy przystankami na linii komunikacyjnej w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- kurs – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma przystankami końcowymi danej linii komunikacyjnej,
- pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu na przejazd albo poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

II. USŁUGI PRZEWOZOWE

§ 3

WYKONYWANIE PRZEWOZÓW

1. W przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu obsługa autobusu obowiązana jest do poinformowania o tym pasażerów.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przewozu autobusem liniowym (w tym awarii autobusu liniowego), operator w ciągu 30 minut od chwili zaistnienia tej przyczyny wprowadzi do realizacji przewozów na linii obsługiwanej przez unieruchomiony autobus, począwszy od miejsca unieruchomienia, autobus rezerwowy.

3. Bilet przejazdowy, ważny w unieruchomionym autobusie liniowym, zachowuje ważność w autobusie rezerwowym.

§ 4

OCZEKIWANIA WZGLĘDEM ZACHOWAŃ PASAŻERÓW

1. Podczas jazdy pasażer powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także postanowień zawartych w Regulaminie.
2. Wsiadanie do autobusu oraz wysiadanie z niego dozwolone jest:
 - 1) na przystankach przelotowych wyłącznie po zatrzymaniu autobusu:
 - wsiadanie przednimi drzwiami oznakowanymi jako do wsiadania
 - wysiadanie pozostałymi drzwiami
 - 2) na przystankach początkowo-końcowych wyłącznie poza czasem trwania czynności manewrowych.
3. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem, nie podlegają temu obowiązkowi.
4. Pasażer, chcący wsiąść do autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki, a chcący wysiąść z autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę autobusu.
5. Pasażer, po wejściu do autobusu, obowiązany jest zakupić bilet przejazdowy, albo okazać kierowcy ważny bilet przejazdowy, a jeśli ma uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub przejazdu w oparciu o bilet ulgowy - okazać także dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
6. Podczas jazdy na stojąco pasażer zobowiązany jest trzymać się poręczy lub uchwytów.
7. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż podręczny pod warunkiem, że nie będzie on przeszkadzać innym pasażerom, zasłaniać widoczności obsłudze autobusu, ani zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
8. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:
 - małych zwierząt domowych, jeżeli są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, klatce itp., zapewniających bezpieczeństwo pasażerów oraz nie zasłaniających widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
 - psów (w liczbie nie większej, niż 1 na jednego pasażera), w szczególności dużych, przewożonych poza odpowiednim dla nich koszem, klatką itp., jeżeli mają założony kaganiec, trzymane są na smyczy i nie są uciążliwe dla pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu; pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia psa z odpowiednim wpisem),
 - rowerów (wyłącznie w autobusach niskopodłogowych), jeżeli nie utrudniają przejścia innym pasażerom, nie zagrażają bezpieczeństwu pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu.
9. Zastrzeżenia odnośnie do przewożonego w autobusie bagażu podręcznego oraz zwierząt:

- pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem podręcznym lub zwierzętami oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta,
 - niedopuszczalne jest umieszczanie bagażu podręcznego lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
10. Podczas jazdy pierwszeństwo do zajmowania miejsc siedzących, w szczególności miejsc oznaczonych piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży” lub „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej” mają:
- osoby z dzieckiem na ręku,
 - kobiety w ciąży,
 - osoby starsze oraz niepełnosprawne.
11. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży”, „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej”, „dla wózków dziecięcych lub inwalidzkich”, a sam nie należy do żadnej z tych grup społecznych, zobowiązany jest zwolnić to miejsce osobie uprawnionej.
12. W okresie zagrożenia epidemicznego, w tym w okresie epidemii spowodowanej wystąpieniem COVID-19, pasażerowie mają obowiązek postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, w szczególności muszą zasłaniać usta i nos.
13. Zabrania się:
- wsiadania i wysiadania z autobusu podczas ruchu autobusu oraz po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu,
 - otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
 - podczas jazdy autobusu opierania się o jego drzwi oraz wychylania się przez jego okna,
 - użycia w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi i wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia autobusu, przeznaczonego do użycia wyłącznie przez obsługę autobusu,
 - dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
 - niszczenia urządzeń i wyposażenia autobusu, w tym malowania i rysowania autobusu,
 - zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu,
 - spożywania w autobusie napojów alkoholowych, a także palenia w nim wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów,
 - spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zanieczyszczenie autobusu,
 - wchodzenia do autobusu na łyżwach, łyżworolkach, czy wrotkach, a także przebywania w nim w tych urządzeniach oraz na deskorolce lub na hulajnodze,
 - przebywania w autobusie w czasie manewrów technicznych na przystankach końcowych,

- gry na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników i głośnego korzystania z telefonów komórkowych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- zebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub postoju,
- rozrzucania i rozdawania w autobusie ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,
- wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, albo mogących narazić na szkody innych pasażerów lub ich mienie, albo mienie operatora,
- zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi autobusu lub pasażerów.

14. Zabrania się przewożenia w autobusach:

- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez uszkodzenie ich ciała, zanieczyszczenie mienia lub tp.,
- przedmiotów, wywołujących odczucie odrazy,
- broni (z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach),
- materiałów niebezpiecznych (łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących) oraz innych przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
- innych przedmiotów, w tym również bagażu podręcznego, mogących podczas przejazdu przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę lub szkodę, zasłaniających widoczność obsłudze autobusu, lub zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

§ 5

OBSŁUGA AUTOBUSÓW

1. Obsługę autobusów stanowią kierowca autobusu, kontroler biletów przejazdowych, a także inna osoba działająca w autobusie z upoważnienia operatora.
2. Kontroler biletów podczas wykonywania obowiązków służbowych musi posiadać identyfikator ze zdjęciem, nazwą operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez operatora do wydania identyfikatora
3. Kierowca autobusu zobowiązany jest do:
 - udzielania pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu osobom z wózkami dziecięcymi z dzieckiem oraz osobom z widoczną niepełnosprawnością, m. in. osobom niedowidzącym, na wózkach inwalidzkich itp.,
 - utrzymywania w autobusach właściwych warunków dotyczących widoczności oraz właściwej temperatury w przestrzeni pasażerskiej,
 - nieprowadzenia podczas jazdy jakichkolwiek rozmów z pasażerami,

- niepalenia w autobusie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
4. Kierowca autobusu może odmówić przewozu osób:
- nie stosujących się do Regulaminu, zagrażających porządkowi, niebezpiecznych, zachowujących się agresywnie wobec pasażerów lub kierowcy, albo w inny sposób uciążliwych dla obsługi pojazdu lub współpasażerów,
 - będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - wzbudzających odrazę zapachem, brudem, niechlujstwem, czy zachowaniem,
 - naruszających postanowienia § 4.

W takim przypadku pasażerowi nie przysługuje prawo do żadnych rekompensat, w tym do zwrotu wniesionych opłat za przejazd.

5. Obowiązki kontrolera biletów przejazdowych określa § 7.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE

§ 6

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą dystrybuowanych przez operatora biletów jednorazowych (na okaziciela) uprawniających do odbycia jednego przejazdu na danej linii komunikacyjnej i miesięcznych (imiennych) uprawniające w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca do odbycia dowolnej liczby przejazdów na danej linii komunikacyjnej.
2. Bilety jednorazowe można nabyć wyłącznie u kierowcy autobusu. Są one ważne wyłącznie na kursie, na który został wydany.
 1. Bilety miesięczne można nabyć w kasie biletów w Lwówku Śląskim, Al. Wojska Polskiego 26A lub Lubań, ul. 7 Dywizji 3 lub Leśna ul. Baworowo 82.
3. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
4. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, zobowiązany jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
5. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu operatorowi w sposób, określony w § 9.
6. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych uprawnione są osoby zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz uprawnione na mocy stosownych ustaw dedykowanych określonym grupom społecznym.
7. Przewóz bagażu podręcznego oraz zwierząt nie wymaga wniesienia opłaty.
8. Opłata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt ustanawiana jest przy naruszeniu warunków, o których mowa w § 4 pkt. 7, 8, 9, 12, 13 i 14.
9. Wniesienie opłaty dodatkowej, nie zwalnia pasażera od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w przypadku, gdy jej wysokość przewyższa nałożoną opłatę.


IV. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU

§ 7

1. Kontrola dokumentów przewozu prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
2. Pasażer podczas jazdy autobusem obowiązany jest posiadać ważny bilet przejazdowy, a jeśli upoważniony jest do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych posiadać także dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:
 - braku ważnego biletu lub
 - braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierzątpasażer zobowiązany jest do przyjęcia wezwania do zapłaty właściwej należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej.
4. Kontroler ma prawo:
 - 1) w razie odmowy zapłacenia należności za przejazd lub opłaty dodatkowej - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera,
 - 2) w razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera - zwrócić się do Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera,
 - 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy - zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
5. Pasażer zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, ma prawo do odwołania się od niej i w efekcie jej anulowania lub umorzenia w części lub całości, odroczenia jej spłaty lub rozłożenia na raty.
6. Składanie skarg lub reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej w sposób przewidziany w § 9.

V. POSTĘPOWANIE Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W AUTOBUSACH

§ 8

1. Operator w swojej siedzibie prowadzi Biuro rzeczy znalezionych w autobusach.
 2. Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz obsłudze autobusu.
 3. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w siedzibie operatora.
- 

VI. PRZYJMOWANIE SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZOWANYMI PRZEZ OPERATORA PRZEWOZAMI, TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI (NIE DŁUŻEJ, NIŻ 20 DNI) ORAZ SPOSOBY ICH ZAŁATWIANIA

§ 9

1. Skargi, wnioski i reklamacje dotyczące funkcjonowania przewozów, w szczególności dotyczące czystości autobusów, punktualności kursowania, sprzedaży biletów kontroli dokumentów przewozu, informacji pasażerskiej na przystankach, zachowania obsługi autobusu itp., przyjmuje Operator w swojej siedzibie w Leśnej, 59-820 Leśna, ul. Baworowo 16F, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, telefonicznie nr tel.: 577 844 221, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: agatravel@icloud.com
2. Skargi, wnioski i reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do operatora.
3. Skargi i wnioski dotyczące w szczególności tras linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy, liczby kursów, stanu technicznego przystanków, czy kontaktów z operatorem przyjmuje Organizator w swojej siedzibie 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pasażerowie oraz obsługa autobusów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu z jego winy.
3. Zarówno Organizator, jak i Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw czy opóźnień w ruchu lub zmian trasy przejazdu autobusów spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

ORGANIZATOR

OPERATOR

STAROSTA LWÓWECKI

M. J. Szepańska

WICESTAROSTA LWÓWECKI

Grześków

Bielecki Januszko